

Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(BFVK Zrt.)

Kontroller

munkatársat keres,

mely pozícióra **pályakezdő és megváltozott munkaképességű pályázók** jelentkezését is várja.

Céginformáció:

Társaságunk több, mint 50 éves múltra tekint vissza és közel 180 főt foglalkoztat. A Fővárosi Önkormányzat, mint tulajdonosunk megbízásából közel 1200 db lakás és 750 db nem lakás célú ingatlan hatékony, szakszerű, maximális gazdasági eredményre törekvő **hasznosítása, üzemeltetése** cégünk két fő tevékenységi köre. Székhelyünk az I. kerület Attila úti, a Budai Vár szomszédságában, a műszaki-üzemeltetési ágazat a XIV. kerület Gvadányi utca 33-39. szám alatti telephelyen található. Munkatársaink egy folyamatosan fejlődő, egészségtudatos, emberközpontú és családbarát munkahelyen dolgoznak. Törekszünk a munkatársak megbecsülésére, fontosnak tartjuk a dolgozók folyamatos fejlődését, melyhez szervezeti és egyéni fejlesztési programokat biztosítunk.

Jelentkezz hozzánk, ha szeretnél:

- önálló felelősségi körrel bíró feladatkört betölteni;
- egy jó hangulatú, összetartó, dinamikus csapatban dolgozni;
- folyamatosan fejlődni.

Főbb feladataid:

- a riportok elkészítéséhez szükséges rendszerek megismerése után, azok gyors és hatékony használata a riportkészítéshez;
- „Adatbányászat” elvégzése határidőre;
- tulajdonosi- és felügyeleti adatszolgáltatások elkészítése, előkészítése;
- üzleti tervezésben közreműködés annak részfolyamatainak önálló elvégzése, a kapcsolódó adatok begyűjtése és ellenőrzése;
- havi, negyedéves és éves vezető jelentések határidőre történő előkészítése, ezekhez adatszolgáltatás;
- pénzügyi kontrolling feladatok ellátása (bázis-terv- tény- várható riportok készítése);
- költség kontroll ellátása;
- adatok ellenőrzésében és elemzésében (terv/tény) való közreműködés;
- különböző pénzügyi, üzleti és kereskedelmi (KPI) teljesítményelemzés, nyilvántartás
- folyamatos együttműködés a társosztályokkal, a kontrolling munkatársakkal és a Társaságon belül a kulcspozíciókban dolgozókkal;
- havi könyvelési folyamatok támogatása (visszacsatolás, információ szolgáltatás);
- szükség szerint támogatás biztosítása a vállalati folyamatok, szabályzatok, eljárások és ellenőrzések kidolgozása, alkalmazása és módosítása kapcsán;
- részvétel a vezetői információs rendszer fejlesztésében.

Amit várunk Tőled:

- felsőfokú pénzügyi/gazdasági végzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség;
- hasonló területen (számvitel, kontrolling) szerzett legalább 1-2 éves tapasztalat;
- MS Office (Excel, Word) magabiztos ismerete és alkalmazása
- erős analitikai, logikai gondolkodásmód, problémamegoldó képesség, rendszerszemlélet;
- megbízható, pontos, igényes munkavégzés;
- számviteli ismeretek;
- jó kommunikációs készség;
- magas szintű Excel ismeretek.

Előny:

- FORRÁS DotNet vagy más vállalatirányítási rendszer felhasználói szintű ismerete;
- nagyvállalati környezetben történő munkavégzésben szerzett jártasság;
- államháztartási elszámolásokban való jártasság;
- kontrolling munkakörben szerzett tapasztalat.

Amit kínálunk Neked:

- közös megegyezés szerinti jövedelem;
- éves cafeteria juttatás;
- munka törvénykönyve szerinti, teljes munkaidős (heti nettó 40 órás) foglalkoztatás;
- heti 1 nap otthoni munkavégzés;
- céges mobiltelefon;
- szakmai fejlődési lehetőség, tapasztalt munkatárs irányítása mellett;
- eredmény-és teljesítményorientált munkakörnyezet;
- sportolási lehetőség, ha fitten tartanád magad.

A munkavégzés helye:

- Budapest, 1013 Attila út 13/a

Jelentkezés feltételei:

- a jelentkezésed a kARRIER@bfvk.hu e-mail címre várjuk, fényképes önéletrajzod, motivációs leveled, illetve havi bruttó bérigényed megjelölésével;
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, erkölcsi bizonyítvány;
- munkáltatói előírás szerinti nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése;
- kérjük, hogy jelentkezésed elküldése előtt olvasd el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a BFVK Zrt. weboldalán;
- a BFVK Zrt. karrieroldalának Adatkezelési tájékoztatója innen tölthető le. [\[link\]](#).