

# Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

## (BFVK Zrt./munkáltató)

### Beszerző

munkatársat keres

#### Céginformáció:

Társaságunk több, mint 50 éves múltra tekint vissza és közel 180 főt foglalkoztat. A Fővárosi Önkormányzat, mint tulajdonosunk megbízásából közel 1200 db lakás és 750 db nem lakás célú ingatlan hatékony, szakszerű, maximális gazdasági eredményre törekvő **hasznosítása, üzemeltetése** cégünk két fő tevékenységi köre. Székhelyünk az I. kerület Attila úti, a Budai Vár szomszédságában, a műszaki-üzemeltetési ágazat a XIV. kerület Gvadányi utca 33-39. szám alatti telephelyen található. Munkatársaink egy folyamatosan fejlődő, egészségtudatos, emberközpontú és családbarát munkahelyen dolgoznak. Törekszünk a munkatársak megbecsülésére, fontosnak tartjuk a dolgozók folyamatos fejlődését, melyhez szervezeti és egyéni fejlesztési programokat biztosítunk.

#### Főbb feladataid:

- közbeszerzések előkészítése, bonyolítása és ellenőrzése (teljes dokumentáció összeállítása, a szerződések előkészítésének koordinálása);
- egyeztetés a Társaság szervezeti egységeivel és a szállítókkal;
- részvétel a közbeszerzési tevékenységgel kapcsolatos vállalati szintű tervezési, irányítási, ellenőrzési, értékelési feladatok elvégzésében;
- közreműködés a közbeszerzési és beszerzési terv készítésében.

#### Amit várunk Tőled:

- többéves versenypiaci tapasztalat a közbeszerzések területén, előny az ajánlatkérői oldalon szerzett gyakorlat;
- EKR készségszintű ismerete;
- gyors, hatékony, önálló és eredményorientált munkavégzés;
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség;
- precizitás, csapatban való együttműködés képessége;
- Microsoft Outlook: levelezés és kiegészítő funkciók használata (Word, Excel haladó szint).

#### Előny:

- állami vagy önkormányzati építési beruházások közbeszerzéseinek lebonyolításában szerzett gyakorlat;
- műszaki és/vagy közgazdasági végzettség;
- közbeszerzési referenci végzettség;

- projektmenedzseri és/vagy vezetői tapasztalat.

#### **Amit kínálunk:**

- hosszú távú, stabil munkahely;
- megegyezés szerint home office lehetőség;
- kiszámítható munkakörnyezet;
- képzések, szakmai fejlődés támogatása;
- ingyenes parkolási lehetőség.

#### **Munkavégzés helye:**

- Budapest XIV. kerület Gvadányi u. 33-39.

#### **Jelentkezés feltételei:**

- A szakmai életutadat bemutató fényképes önéletrajz, **havi bruttó bérigény megjelölésével.**
- A jelentkezésed a [karrier@bfvk.hu](mailto:karrier@bfvk.hu) e-mail címre várjuk.
- Kérjük, hogy jelentkezésed elküldése előtt olvasd el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a BFVK Zrt. weboldalán.
- A BFVK Zrt. karrieroldalának Adatkezelési tájékoztatója innen tölthető le. [\[link\]](#).